

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.01 Русский язык

образовательной программы среднего профессионального образования программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава
(электровозов, электропоездов)

Квалификация: Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Форма обучения: очная

Срок освоения ОП СПО ППКРС: 2 года 10 месяцев на базе
основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:
технологический


Зима, 2024 г.

Рабочая программа учебного предмета **ОУП.01 Русский язык** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования - далее ФГОС СОО (Приказ №732 от 12.08.2022 г.), с учетом федеральной образовательной программы СОО (Приказ №371 от 18.05.2023 г.), примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций – одобренной Министерством Просвещения РФ ФГБОУ ДПО ИРПО и рекомендованной для всех УГПС (Протокол № 14 от 30.11.2022 г.) для профессии среднего профессионального образования **23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)**, входящей в укрупненную группу профессий/специальностей **23.00.00 ТЕХНИКА и ТЕХНОЛОГИЯ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА**.

Разработчики: Шаманская Анастасия Сергеевна, заместитель директора ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум»

Согласовано:

Руководитель методической комиссии преподавателей
общеобразовательных дисциплин: Сивухина Т.С.



Протокол № 8 от 11 апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ	РАБОЧЕЙ	ПРОГРАММЫ	
	УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	Ошибка! Закладка не определена.		
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....			8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА.....			19
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА.....			19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 Русский язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.01 Русский язык предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии **23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)**, входящей в укрупнённую группу профессий/специальностей **23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА**.

1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: предмет ОУП.01 Русский язык входит в общеобразовательные учебные предметы и является обязательной частью общеобразовательной подготовки образовательной программы с учетом ФГОС СПО по профессии **23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)**.

1.3. Цели предмета– требования к результатам освоения предмета:

Цель учебного предмета ОУП.01 Русский язык – сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической и профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета ОУП.01 Русский язык в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО, формирование и развитие общих компетенций:

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Предметные

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и</p>	<p>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное</p>

	<p>общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официальноделового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и</p>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о</p>

	<p>проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
--	--	---

Самостоятельная работа обучающихся организуется дифференцированно, в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению самостоятельных работ для данной профессии.

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 264 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 178 часа;
самостоятельной работы 86 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 Русский язык

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной деятельности для профессии:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	264
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	178
в том числе:	
лекций, уроков	100
<i>в том числе профессионально - ориентированное содержание</i>	<i>6</i>
практические занятия	78
<i>в том числе профессионально - ориентированное содержание</i>	<i>6</i>
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	86
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.01 Русский язык
23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)

2	№ урока	Тема учебного занятия и содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся <i>(при наличии)</i>	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			24		
	1-4	Основные функции языка в современном обществе. <i>Содержание учебного материала:</i> Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	4	ОК.02	1
	5-6	Практическое занятие № 1. Основные функции языка.	2		2
	7-8	Практическое занятие № 2. Формы их реализации языка в современном обществе.	2		2
	9-12	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. <i>Содержание учебного материала:</i> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	4	ОК 02	1
	13-14	Практическое занятие № 3. Признаки заимствованного слова.	2		2
	15-16	Практическое занятие № 4. Этапы освоения заимствованных слов.	2		2
	17-20	Язык как система знаков. <i>Содержание учебного материала:</i> Язык как система знаков. Структура	4	ОК 02	1

	языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке			
	Самостоятельная работа № 1. Заполнить таблицу. Функциональные стили речи.	2		
21-22	Практическое занятие № 5. Принципы русской орфографии.	2		2
23-24	Практическое занятие № 6. Орфография.	2		2
	Самостоятельная работа № 2. Составить резюме и заявление о приеме на работу.	2		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		102		
25-28	Фонетика и орфоэпия. <i>Содержание учебного материала:</i> Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	4	ОК 02; ОК 03	2
29-30	Практическое занятие № 7. Проверяемые безударные гласные в корне слова.	2		2
31-32	Практическое занятие № 8. Непроверяемые безударные гласные в корне слова.	2		2
33-34	Практическое занятие № 9. Чередующиеся безударные гласные в корне слова.	2		2
35-38	Морфемика и словообразование. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	4		2
39-40	Практическое занятие № 10. Правописание согласных, произносимых после шипящих.	2		2

		Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок			
	41-42	Практическое занятие № 11. Правописание звонких и глухих согласных. непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2		2
	43-44	Практическое занятие № 12. Правописание непроизносимых согласных. непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2		2
	45-52	Имя существительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	8	ОК 02; ОК 03	2
	53-54	Практическое занятие № 13. Правописание суффиксов имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	ОК 02; ОК 03	2
	55-56	Практическое занятие № 14. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2		2
	Самостоятельная работа № 3. Выполнить упражнения. Гласные и согласные звуки речи. Составление орфоэпического словаря. Выполнение упражнений: Фонетический разбор слова. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С. Правописание И – Ы после приставок.		14		
	57-62	Имя прилагательное как часть речи. <i>Содержание учебного материала:</i> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж	6		2
	63-64	Имя прилагательное как часть речи.	2	ОК 02; ОК 03	2

		<i>Содержание учебного материала:</i> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж			
65-66		Практическое занятие № 15. Правописание суффиксов имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2		2
67-68		Практическое занятие № 16. Правописание окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2		2
69-70		Практическое занятие № 17. Правописание сложных имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.	2		2
Самостоятельная работа № 4. Составить словарь – 4 ч. Заполнить таблицу – 3 ч. Написать конспект – 3 ч. Составление таблицы – словаря исконно русской, заимствованной лексика, старославянизмов. Конспект на тему: Особенности речевого этикета. Составление словаря профессиональных терминов.			10		
71-76		Имя числительное как часть речи. <i>Содержание учебного материала:</i> Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	6	ОК 02; ОК 03	2
77-78		Практическое занятие № 18. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. .	2		2
79-80		Практическое занятие № 19. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Правописание числительных. Возможности использования цифр.	2		2

	81-82	Практическое занятие № 20. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. .	2		2
	83-86	Местоимение как часть речи. <i>Содержание учебного материала:</i> Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	4	ОК 02; ОК 03	2
	87-88	Практическое занятие № 21. Правописание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2		2
	89-90	Практическое занятие № 22. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2		2
	91-92	Практическое занятие № 23. Правописание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2		2
	93-102	Глагол как часть речи. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	10	ОК 02; ОК 03	2
	Самостоятельная работа № 5. Выполнить упражнения. Выполнение упражнения с орфограммой: Правописание ПРИ-ПРЕ		2		2
	103-104	Практическое занятие № 24. Правописание окончаний глаголов.	2		2
	105-106	Практическое занятие № 25. Правописание суффиксов глаголов.	2		2
	107-108	Практическое занятие № 26. Правописание глаголов.	2		22
	109-114	Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	6	ОК 02; ОК 03	2

	115-116	Практическое занятие № 27. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2		2
	117-118	Практическое занятие № 28. Правописание суффиксов деепричастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2		2
	119-122	Наречие как часть речи. Служебные части речи. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	4	ОК 02; ОК 03	2
	123-124	Практическое занятие № 29. Написание наречий. соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2		2
	125-126	Практическое занятие № 30. Правописание частиц. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2		2
		Самостоятельная работа № 6. Выполнить морфологический разбор. Морфологический разбор: имени существительного; имени прилагательного; имени числительного, местоимения; причастия; деепричастия; наречия	14		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			40		
	127-134	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое	8	ОК 02; ОК 03	2

	предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения			
135-136	Практическое занятие № 31. Простое предложение.	2		2
137-138	Практическое занятие № 32. Знаки препинания в простом предложении.	2		2
139-144	Второстепенные члены предложения. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	6		2
Самостоятельная работа № 7. Выполнить упражнения. Словосочетание. Простое предложение.		10		
145-148	Второстепенные члены предложения. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	4	ОК 02; ОК 03	2
149-150	Практическое занятие № 33. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2		2
151-152	Практическое занятие № 34. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.	2		2

		Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении			
		Самостоятельная работа № 8. Выполнить упражнения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Второстепенные члены предложения.	10		
	153-156	Сложное предложение. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	4		2
	157-162	Сложное предложение. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	6	ОК 02; ОК 03	2
		Самостоятельная работа № 9. Выполнить упражнения. Односоставное и неполное предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.	11		
	163-164	Практическое занятие № 35. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2		2
	165-166	Практическое занятие № 36. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила	2		2

		оформления цитат			
		Самостоятельная работа № 10. Выполнить упражнения. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях. Знаки препинания в сложных предложениях	11		
Профессионально-ориентированное содержание. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			12		
	167	Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	1	ОК 02; ОК 03; ОК 06	2
	168-169	Практическое занятие № 37. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2		3
	170	Коммуникативный аспект культуры речи. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	1		2
	171	Практическое занятие № 38. Коммуникативный аспект культуры речи. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	1	ОК 02; ОК 03; ОК 06	2
	172-173	Практическое занятие № 39. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2		3
	174	Практическое занятие № 40. Научный стиль. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов	1	ОК 02; ОК 03; ОК 06	2

		(общенаучные, частнонаучные и технологические)			
	175	Практическое занятие № 41. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	1		2
	176-177	Практическое занятие № 42. Деловой стиль. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	ОК 02; ОК 03; ОК 06	2
	178	Практическое занятие № 43. Виды документов в конкретной профессии.	1		3
ВСЕГО:			178		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА ОУП.01

Русский язык

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа реализуется в учебном кабинете русского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Герасименко Н.А.. Русский язык. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., Академия 2021.

Дополнительная литература:

1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М., 2013
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык. –М.: «Академия», 2017.
3. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2017

Интернет-ресурсы

- Грамота.Ру: справочно-информационный портал "Русский язык"
<http://www.gramota.ru>
- Культура письменной речи <http://www.grammar.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 Русский язык

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, самостоятельной работы и сдачи экзамена.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста